



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EDVIGE MARIANI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 18/11/1976

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Archivist e segretaria presso la casa Editrice Fausto Fiorentini di Napoli nel 1995.
- Assistente, segretaria e operatrice telefonica presso il Centro Studi Meridionale di Napoli dal '96 al '97.
- Promoter per l'Associazione umanitaria Alchemica di Napoli del mese di settembre '97 al mese di novembre '97.
- Rappresentante per la casa editrice San Paolo "Saie" di Napoli nell'anno 1997.
- Cassiera, banconista e preparatrice presso il distributore di dolciumi di Napoli "Tarallificio Tonino" S.n.c. dal 1997 all'anno 2000.
- Rappresentante di prodotti di cosmesi, esclusivi su commercio (trattamento di namastenatura, creme e oli a base naturali) presso centri estetici e strutture alberghiere, centri sportivi. Dal 2004 al 2005
- Mistey chopper per la società Doxa di Napoli per lavori di indagini mercato ma solo ed esclusivamente giorni prefissati dal 2007 al 2008.
- Operatrice telefonica presso vari call center di Napoli e Fuorigrotta, dal 2008 al 2010 nel campo della telefonia mobile e fissa, business e consumer.
- In questo periodo broker alla ricerca di lavori con contratti di collaborazioni fissi Per conto aziende o piccole medie imprese, nel campo sia della telefonia che nel Campo di accessori telefonici.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Frequenza del 1° e 2° anno del Diploma di Operatore Turistico negli anni '93/'94 e '94/'95 Presso l'Istituto professionale turistico alberghiero "Cavalcanti" di Napoli.
- Diploma di Perito Commerciale conseguito nel 1997 presso l'I.T.C. Giuseppe Papi di Napoli.
  - Training di receptionist venditrice per circa 4 anni al centro estetico "fodras" di Napoli in via nazionale delle puglie 127 a Casoria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, SPAGNOLO

- Capacità di lettura [ livello: scolastico]
- Capacità di scrittura [ livello: scolastico]
- Capacità di espressione orale [ livello: scolastico]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Scrivere ( attualmente in atto un libro sull'ipocrisia della gente nel mondo di oggi)  
Inventare, creare , organizzare tutto quello che si tratta di umanistica,  
Leggere, (psicologia, come freud e watson, e poi libri umanistici , editori De  
crescenzo e bevilacqua)  
Internet ... Creazione del blog (Che fantastica storia è la vita)  
[edvigemariani.blogspot.com](http://edvigemariani.blogspot.com)  
Attualmente in collaborazioni con il sito di [www.giovanialloscoperto.it](http://www.giovanialloscoperto.it) spazio  
letture giovanili e poesie  
Correre  
Cintura nera di taekwondo primo dan.  
Musica ( di vario genere, dal jazz soft al soul, leggera italiana, R&B, new age,  
disco music )  
Organizzazioni serate con amici, feste di compleanno e serate a tema, anche a  
scopo pubblicitario.  
Collaborazioni con il programma televisivo ( spazi pubblicitari per negozi e centri  
commerciali etc.) *Vip show* in onda su canale La7 e 910 su sky alle 23.00, per  
informazioni chiamare Alfredo mariani , regista e conduttore programma tel.  
3482245651.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

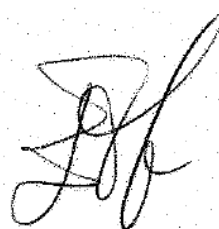
pacchetti office, navigazione ad internet e programmi di videoscrittura, e  
creazioni blog pubblicitari e altro.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Partecipazione ad un Training di comunicazione tecniche di trattative, conoscenze  
tecniche e Entry Level TLC. Con foglio di partecipazione.  
Corso di aggiornamento di psicologia comunicativa senza attestato alla  
frequenza.  
Corso di vita e di strada , in quanto vale più di ogni esperienza comunicativa .

**PATENTE O PATENTI**

classe "b" da più di due anni.



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.  
Lgs. 196/2003